

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №121 комбинированного вида» Кировского района г. Казани



Казан шәһәре Киров районының «121 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе

420076 г. Казань, ул. Наиля Юсупова, д.7а  
тел: 8 (843) 590 – 16 – 00  
ИНН/КПП 1656109010/ 165601001  
e-mail [Ds121.kzn@tatar.ru](mailto:Ds121.kzn@tatar.ru)

«Согласовано»  
С советом родителей  
протокол №2 от 28.01.2021г.

Принято педагогическим советом  
Протокол № 3  
от 28.01 2021 г.



#### Порядок

**оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №121 комбинированного вида» Кировского района г. Казани.**

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №121 комбинированного вида» Кировского района г.Казани (далее – МБДОУ «Детский сад №121»).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающихся в МБДОУ «Детский сад №121».

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

##### 2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение или воспитание в МБДОУ «Детский сад №121».

2.2. При приеме на обучение в МБДОУ «Детский сад №121» по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в МБДОУ «Детский сад №121» предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Руководитель МБДОУ «Детский сад №121» издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №121» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. МБДОУ «Детский сад №121» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «Детский сад №121» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МБДОУ «Детский сад №121» на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта

**Порядок  
оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в Муниципальном  
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №121 комбинированного вида»  
Кировского района г. Казани.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №121 комбинированного вида» Кировского района г.Казани (далее – МБДОУ «Детский сад №121»).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающихся в МБДОУ «Детский сад №121».

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение или воспитание в МБДОУ «Детский сад №121».

2.2. При приеме на обучение в МБДОУ «Детский сад №121» по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым за счет физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме лица на обучение в МБДОУ «Детский сад №121» предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Руководитель МБДОУ «Детский сад №121» издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №121» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. МБДОУ «Детский сад №121» знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ «Детский сад №121» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МБДОУ «Детский сад №121» на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ). Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Порядок и условия приема в МБДОУ «Детский сад №121» регламентируются Правилами приема в МБДОУ «Детский сад №121».

2.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №121», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

**3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления, поданного в письменной форме.

3.3. Изменение формы обучения осуществляется на основании устава МБДОУ «Детский сад №121» и соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Изменение формы получения образования (выбор получения образования вне образовательной организации в семейной форме) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и влечет за собой прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБДОУ «Детский сад №121», которое оформляется распорядительным актом руководителя МБДОУ «Детский сад №121».

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий

распорядительный акт руководителя МБДОУ «Детский сад №121».

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №121» изменяются с даты издания распорядительного акта руководителя МБДОУ «Детский сад №121» или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «Детский сад №121».

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования.

4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ «Детский сад №121» в т.ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ «Детский сад №121».

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из МБДОУ «Детский сад №121».

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад №121», прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ «Детский сад №121».

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №121» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному из МБДОУ «Детский сад №121», медицинскую карту обучающегося.